



Freitag, 11. Januar 2019

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Ausbildung? Zahlen und Organisation bereiten Dir keine Sorge?

Dann ist eine Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement – eine der zurzeit modernsten Ausbildungen – genau das Richtige für Dich!

In der dreijährigen Ausbildung lernst Du die verschiedenen Tätigkeitsfelder in unserem Geschäftsbereich 1 – zentrale Dienstleistungen – wie z. B. Rechnungswesen, Einkauf und Recht sowie das Personalwesen kennen.

Das bieten wir dir

- Du machst eine duale Ausbildung im Wechsel zwischen Berufsschule und Betrieb
- Dein Ausbildungsplatz ist in Düsseldorf
- Du wirst begleitet durch erfahrene Ausbilderinnen und Ausbilder
- Du kannst Dein Wissen erweitern durch interne Lehrgänge und externe Praktika

Das bringst du mit

- Fachoberschulreife mit befriedigenden Schulnoten und befriedigenden Noten in Mathe, Deutsch und Englisch
- Du kannst Dich gut mündlich und schriftlich ausdrücken
- Du bist motiviert und arbeitest gerne im Team

Servicedenken ist für Dich eine Selbstverständlichkeit