



# Bewerbung.NRW



© Copyright 2025, Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW), Düsseldorf

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung von IT.NRW reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Dieses Dokument wurde mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Herausgeber\*innen und Autor\*innen können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Wenn nicht expliziert an anderer Stelle des Werkes aufgeführt, liegen die Copyrights an allen Screenshots beim Landesbetrieb IT.NRW. Sollte es trotz intensiver Recherche nicht gelungen sein, alle weiteren Rechteinhaber der verwendeten Quellen und Abbildungen zu finden, bitten wir um kurze Nachricht an das BVplus Team.

Die in diesem Dokument und in den abgebildeten bzw. zum Download angebotenen Dateien genannten Personen und Organisationen, Adress- und Telekommunikationsangaben etc. sind frei erfunden. Eventuelle Übereinstimmungen oder Ähnlichkeiten sind unbeabsichtigt und rein zufällig.



## Inhaltsverzeichnis

Passwort vergessen .....	1
Das Passwort wird nicht akzeptiert.....	2
Kann ich mein Passwort zurücksetzen bzw. ändern? .....	3
Ich habe keine Registrierungsmail mit dem dazugehörigen Bestätigungslink erhalten .....	4
Die E-Mail mit dem Registrierungslink habe ich nicht mehr, was kann ich tun? .....	4
Beim Klicken des Registrierungslinks kommt folgende Meldung: „Ihre E-Mail-Adresse konnte leider nicht bestätigt werden.“ .....	5
Ist eine Registrierung bzw. Anmeldung mit einem mobilen Endgerät (Smartphone, Tablet) möglich? ..	5
Ist eine Anmeldung nur mit meiner E-Mail-Adresse möglich? .....	6
Wo kann ich meine Emailadresse ändern .....	7
Welchen Browser kann ich verwenden? .....	8
Ist eine mehrfache Bewerbung mit derselben Registrierungsnummer möglich? .....	8
Wie kann ich meine Bewerbungsdaten löschen? .....	8
Wie kann ich meine Registrierung löschen? .....	10
Können meine gelöschten Daten erneut in den Bewerbungsprozess eingebunden werden? .....	12
Wie kann ich Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf etc.) hochladen?.....	12
Der Dokumentenupload funktioniert nicht.....	13
Während des Bewerbungsprozesses kann ich nicht auf die nächste Seite wechseln. ....	14
Die Ausschreibung auf die ich mich bewerben möchte, wird mir nicht angezeigt .....	15



## Passwort vergessen

- Klicken Sie auf der Startseite auf den Link „Passwort vergessen“. Nach Eingabe Ihrer Registrierungsnummer/E-Mail-Adresse wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zugesandt. Klicken Sie diesen an, um auf der darauffolgenden Seite die Möglichkeit zu besitzen Ihr Passwort neu einzugeben.

○

**Bewerbungsportal des Landes Nordrhein-Westfalen**

### Anmeldung

Sie haben bereits ein eigenes Konto. Melden Sie sich bitte mit Ihrer Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

*\* Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden*

Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse \*

Passwort \*

[Passwort vergessen](#)

Sie haben noch kein Konto? [Hier können Sie sich registrieren.](#)

---

**Bewerbungsportal des Landes Nordrhein-Westfalen**

### Anfordern eines neuen Passwortes

Bitte bestätigen Sie zum Fortsetzen Ihre Daten.

*\* Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden*

E-Mail-Adresse \*

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Das Passwort wird nicht akzeptiert

- Achten Sie auf die korrekte Schreibweise (Groß- und Kleinschreibung) und auf eine Länge von min. 8 Zeichen. Das Passwort muss zudem ein Sonderzeichen, eine Ziffer und Buchstaben beinhalten. Im Screenshot sehen Sie folgende Fehlermeldung aus dem System.

*Beispiel für ein korrektes Passwort: Test\_123!*

### Bewerbungsportal des Landes Nordrhein-Westfalen

#### Anmeldung

Sie haben bereits ein eigenes Konto. Melden Sie sich bitte mit Ihrer Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.


**Es sind folgende Fehler aufgetreten:**

⊗ Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse: Bitte geben Sie einen Wert an!

\* Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden

Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse \*

⊗ Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse: Bitte geben Sie einen Wert an!

Passwort \*  

[Passwort vergessen](#)

Sie haben noch kein Konto? [Hier können Sie sich registrieren.](#)

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Kann ich mein Passwort zurücksetzen bzw. ändern?

- Ja, sofern Sie Ihr Passwort vergessen haben, befolgen Sie in diesem Fall die Anweisungen vom Punkt „Passwort vergessen“. Hier können Sie erneut Ihr Passwort für den Login eingeben.
- Die Passwortänderung erfolgt nach erfolgreicher Anmeldung auf dem Dashboard der „Stellenauswahl“. Wählen Sie hierzu das Menü „Passwort ändern“. Auf der nächsten Seite haben Sie nun die Möglichkeit ein neues Passwort zu setzen.

Do [Avatar]

Registrierungsnummer: [Blurred]

[Meine Daten](#)

[E-Mail-Adresse ändern](#)

[Passwort ändern](#)

[Registrierung löschen](#)

---

### Passwort ändern

Bitte bestätigen Sie zum Fortsetzen Ihre Daten.

*\* Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden*

Altes Passwort \*

Neues Passwort \*

Wiederholung des neuen Passwortes \*

Hinweis:

Bitte achten Sie auf die Länge und Ziffern die das Passwort enthalten muss! Für weitere Informationen klicken Sie bitte auf das „i“ neben „neues Passwort“.

**Hinweis:** Das Bewerbungsportal unterscheidet zwischen Groß- und Kleinschreibung bei Benutzernamen und Passwörtern. Beispielsweise sind **Benutzer123** und **benutzer123** zwei verschiedene Benutzernamen. Achten Sie deshalb genau auf die exakte Schreibweise, um Anmeldeprobleme zu vermeiden.



Ist die Änderung des Passwortes durchgeführt worden, so erhalten Sie parallel dazu eine E-Mail auf Ihre hinterlegte Adresse (siehe Screenshot):

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Ihr Passwort beim Bewerbungsportal des Landes NRW unter der Benutzerkennung MusterMa wurde geändert.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr BVplus-Team

- Diese Email wurde automatisch generiert - bitte antworten Sie nicht darauf -

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Ich habe keine Registrierungsmail mit dem dazugehörigen Bestätigungslink erhalten

- In der Regel sollte die Bestätigungsmail innerhalb weniger Sekunden bei Ihnen im Postfach sein, providerbedingt kann dies leider schon mal etwas länger dauern (5-10min.). Sollte nach Ablauf der o.g. Zeit wider Erwarten keine E-Mail angekommen sein, folgen Sie Punkt zwei.
- Je nach E-Mail Provider kann es vorkommen, dass die Bestätigungsmail nicht in den Eingangsordner gelangt, sondern in diverse andere Ordner. Daher schauen Sie bitte in allen Ihren Ordnern nach (z.B. Spamordner), ob sich die E-Mail evtl. dort befindet. Sollten Sie dennoch keine E-Mail erhalten haben, so kontaktieren Sie bitte die sachbearbeitende Person (der Name der zuständigen Person finden Sie ganz unten in Ihrer Stellenausschreibung)

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Die E-Mail mit dem Registrierungslink habe ich nicht mehr, was kann ich tun?

- Zuerst bitten wir um Prüfung des E-Mail-Postfachs, ob evtl. doch durch eine Funktion oder Regel die Registrierungsemail verschoben wurde. Es wird geraten, die Junk- bzw. Spam-Ordnerstruktur zuerst zu überprüfen.
- Durch einen erneuten Anmeldeversuch wird automatisch eine neue Bestätigungs-E-Mail generiert und versendet. Die Registrierung kann dadurch ohne weitere Unterstützung abgeschlossen werden.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

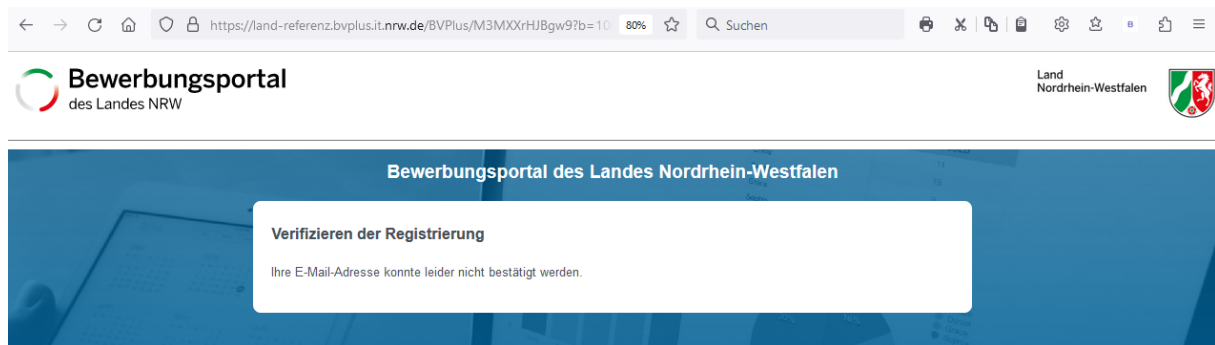
## Beim Klicken des Registrierungslinks kommt folgende Meldung: „Ihre E-Mail-Adresse konnte leider nicht bestätigt werden.“

- Wenn Sie eine Bestätigungsmail von uns erhalten haben, sollte sich der darin befindliche Link aus Groß- und Kleinbuchstaben bzw. Ziffern und Sonderzeichen zusammensetzen. Mit einem Klick auf den Link, werden Sie automatisch auf die Startseite der Anmeldung geleitet.

Erscheint dennoch die o.g. Meldung, mag es daran liegen, dass der Registrierungslink nicht korrekt, unvollständig bzw. falsch aufgerufen wurde.

Hinweis:

Um einen falschen Aufruf des Registrierungslinks zu vermeiden, empfehlen wir die Auswahl per Mausklick. Die Option des Kopierens ist wie gewohnt gegeben.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Ist eine Registrierung bzw. Anmeldung mit einem mobilen Endgerät (Smartphone, Tablet) möglich?

- Ja, es ist möglich sich mit mobilen Endgeräten (wie. Z.B. Smartphone iOS/Android oder Tablet) zu registrieren bzw. sich zu bewerben. Es wird jedoch auf den handelsüblichen PC verwiesen und empfohlen. Bei mobilen Endgeräten kann es zu Formatierungs- bzw. Fehlern in der Ansicht kommen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)





## Ist eine Anmeldung nur mit meiner E-Mail-Adresse möglich?

- Ja, es ist möglich sich mit der zuvor registrierten E-Mail-Adresse anzumelden. Wenn zuvor bereits mit dieser E-Mail-Adresse Benutzerdaten bzw. Registrierungen erfolgt sind, werden Sie zu einer Zusammenlegungsseite weitergeleitet. Hier kann entschieden werden, ob zu jeder einzelnen Registrierung eine eindeutige E-Mail-Adresse vergeben wird oder ob die Registrierungen zusammengelegt (zu einer E-Mail-Adresse) werden sollen.

**Hinweis:** Das Bewerbungsportal unterscheidet zwischen Groß- und Kleinschreibung bei Benutzernamen und Passwörtern. Beispielsweise sind **Benutzer123** und **benutzer123** zwei verschiedene Benutzernamen. Achten Sie deshalb genau auf die exakte Schreibweise, um Anmeldeprobleme zu vermeiden.

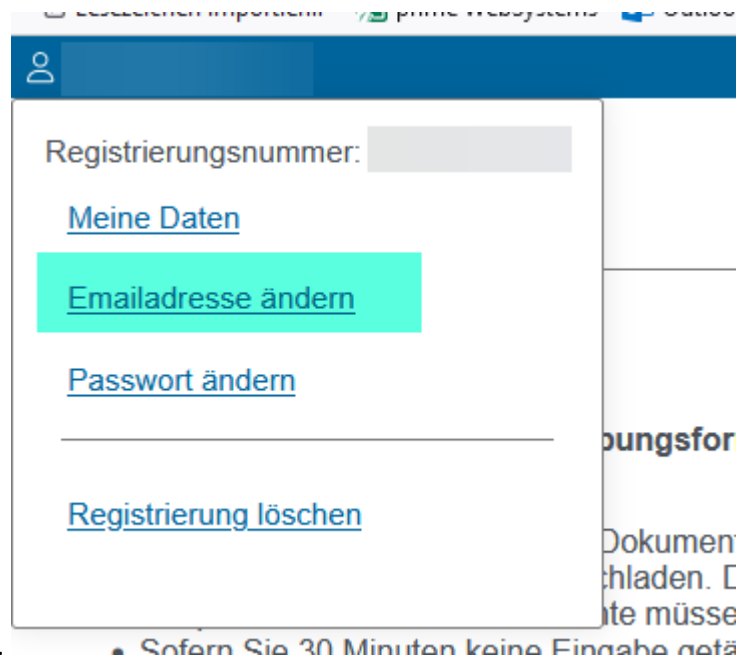
<p>Bitte wählen Sie eine Option aus *</p> <p><input type="radio"/> Ich stimme der Zusammenlegung der Registrierungen zu und bestätige, dass es dieselbe Person ist.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ich verbege für jede Registrierung eine eindeutige E-Mail-Adresse.</p>	
<p>Registrierungsnummer</p> <p>Name, Vorname</p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p>neu gewählte E-Mail-Adresse (nicht bestätigt) *</p> <p>Geburtsdatum</p> <p>y@y.de</p> <p>26.06.1986</p>	<p>Zu dieser Registrierung liegen noch keine Bewerbungen vor.</p>
<p>Bitte wählen Sie eine Option aus *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ich stimme der Zusammenlegung der Registrierungen zu und bestätige, dass es dieselbe Person ist.</p> <p><input type="radio"/> Ich verbege für jede Registrierung eine eindeutige E-Mail-Adresse.</p>	
<p>Registrierungsnummer</p> <p>Name, Vorname</p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p>neu gewählte E-Mail-Adresse (nicht bestätigt) *</p> <p>Geburtsdatum</p> <p>z@x.de</p>	<p><b>Stellenausschreibung für IT-Spezialisten/Informatiker (m/w/d) beim Finanzamt für Steuerstrafsachen und</b></p> <p>In Erfassung durch Sachbearbeitende (Bewerbungszeitraum am 11.10.2019 abgelaufen), letzte Änderung: 06.06.2024</p> <p><b>Praktikum</b></p> <p>In Erfassung durch Sachbearbeitende, letzte Änderung: 06.06.2024</p> <p>Sie haben bereits das Löschen dieses Antrags beantragt.</p>
<p>Bitte wählen Sie eine Option aus *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ich stimme der Zusammenlegung der Registrierungen zu und bestätige, dass es dieselbe Person ist.</p> <p><input type="radio"/> Ich verbege für jede Registrierung eine eindeutige E-Mail-Adresse.</p>	
<p>Registrierungsnummer</p> <p>Name, Vorname</p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p>Geburtsdatum</p> <p><input checked="" type="radio"/> <b>Registrierungsdaten weiter verwenden</b></p>	<p>Zu dieser Registrierung liegen noch keine Bewerbungen vor.</p>
<p>Registrierungsnummer</p> <p>Name, Vorname</p> <p>E-Mail-Adresse</p> <p><input type="radio"/> <b>Registrierungsdaten weiter verwenden</b></p>	<p><b>Stellenausschreibung für</b></p> <p>In Erfassung durch Sachbearbeitende (Bewerbungszeitraum am 11.10.2019 abgelaufen), letzte Änderung: 06.06.2024</p> <p><b>Praktikum</b></p> <p>In Erfassung durch Sachbearbeitende, letzte Änderung: 06.06.2024</p>

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

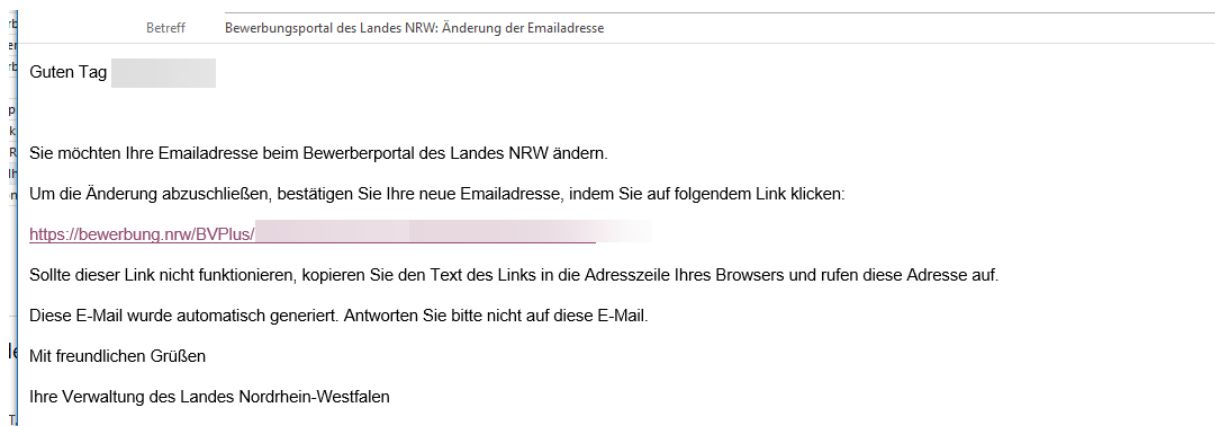


## Wo kann ich meine Emailadresse ändern

- Nach der Anmeldung kann unter dem Icon „Registrierungsdaten“ die Emailadresse geändert werden:



**Hinweis:** Die neue E-Mail-Adresse muss im Nachgang durch folgende E-Mail “Änderung der E-Mail-Adresse” bestätigt werden:



**Eine Anmeldung mit der neuen E-Mail-Adresse kann erst nach erfolgreicher Bestätigung erfolgen!**

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)



## Welchen Browser kann ich verwenden?

- In der Regel wird jeder Browser unterstützt, wobei eine Empfehlung auf Mozilla Firefox, Google Chrome oder Edge ausgesprochen wird.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Ist eine Bewerbung auf mehrere Ausschreibungen mit derselben Registrierungsnummer/E-Mail-Adresse möglich?

- Ja, Sie können sich innerhalb des Bewerbungsportals mit derselben Registrierungsnummer bzw. E-Mail-Adresse auf mehrere Ausschreibungen bewerben. Es gibt jedoch einzelne Ministerien (z.B. Finanzministerium), welche Ausschreibungen – vorrangig für Anwärterlaufbahnen - auf ihrem eigenen Bewerbungsportal anbieten. Hier ist eine neue Registrierung notwendig.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Wie kann ich meine Bewerbungsdaten löschen?

- Melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrer Registrierungsnummer oder E-Mail-Adresse und Passwort an.  
Klicken Sie auf „Anmelden“, damit Sie auf die nächste Seite mit den Stellenausschreibungen gelangen, auf die Sie sich beworben haben.  
Klicken Sie auf die Mülltonne in der jeweiligen Kachel Ihrer Stellenausschreibung, deren Daten Sie gelöscht haben möchten.


### Bewerbungsportal des Landes Nordrhein-Westfalen

#### Anmeldung

Sie haben bereits ein eigenes Konto. Melden Sie sich bitte mit Ihrer Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

*\* Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden*

Registrierungsnummer / E-Mail-Adresse \*

Passwort \*  

[Passwort vergessen](#)


Sie haben noch kein Konto? [Hier können Sie sich registrieren.](#)

## Ihre Bewerbungen

### Bewerbungen in Bearbeitung (0)

Aktuell sind keine Bewerbungen zur Bearbeitung von Ihnen offen!

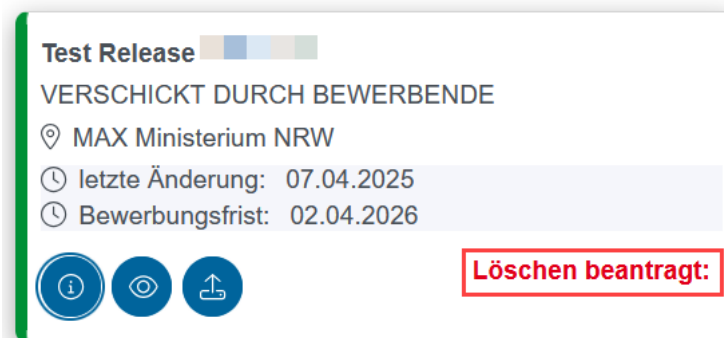
### Versendete Bewerbungen (1)



The screenshot shows a card for a job application titled 'Test'. It includes the text 'VERSCHICKT DURCH BEWERBENDE', the recipient 'MAX Ministerium NRW', and dates for the last change (07.04.2025) and the application deadline (02.04.2026). At the bottom, there are three blue circular icons (info, eye, share) and a red trash can icon highlighted with a red box.

- Dabei ist folgende Unterscheidung zu berücksichtigen:
  - Bewerbungen, die Sie noch in Bearbeitung und somit noch nicht an die zuständige Behörde versendet haben, werden in diesem Fall sofort gelöscht.
  - Bewerbungen die Sie bereits an die Behörde versendet haben, können nicht ohne Weiteres gelöscht werden, soweit die Daten zur ordnungsgemäßen Durchführung des Auswahlverfahrens notwendig sind. Die Berechtigung zur Verarbeitung Ihrer Daten ergibt sich aus Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 6 Abs. 1 lit. e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 83 Abs. 4 Landesbeamtengesetz (LBG) und § 18 Absatz 1 Datenschutzgesetz NRW (DSG NRW), sowie Art. 9 Abs. 1 lit. a, Art. 9 Absatz 2 DSGVO i.V.m. § 83 Absatz 4 LBG und § 18 Abs. 3 Satz DSG NRW.

In diesem Fall wird mit dem Klicken auf den „Löschen-Button“ ein Löschantrag an die Behörde gestellt. Sobald der Löschantrag versendet wurde, steht in der Rubrik „Löschen“ → „beantragt“.



The screenshot shows a card for a job application titled 'Test Release'. It includes the text 'VERSCHICKT DURCH BEWERBENDE', the recipient 'MAX Ministerium NRW', and dates for the last change (07.04.2025) and the application deadline (02.04.2026). At the bottom, there are three blue circular icons (info, eye, share) and a red box containing the text 'Löschen beantragt:'.


- Haben Sie während Ihres Bewerbungsprozesses einer verlängerten Datenspeicherung (siehe Screenshot) zugestimmt, so wird diese automatisch mit dem Löschantrag widerrufen.



Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten und die von mir im Einstellungsverfahren erzielten Ergebnisse nach Abschluss des diesjährigen Einstellungsverfahrens längstens für die Dauer von zwei Jahren gespeichert werden, damit sie bei späteren Bewerbungen Berücksichtigung finden.  
Mir ist bewusst, dass ich diese Erklärung freiwillig abgebe und eine Verweigerung dieser Einwilligung keine Auswirkungen auf die Bewerberauswahl hat. Mir ist auch bewusst, dass ich die Einwilligung in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

- Sie erhalten automatisch eine Information, sobald Sie die Löschung veranlasst haben.

### Hinweis:

 Ihre Löschanfrage wurde an die zuständige Dienststelle weitergeleitet. Ihre Zustimmung für die verlängerte Speicherung der Daten wurde automatisch widerrufen.

- Dieser Löschantrag wird nun an die sachbearbeitende Person versendet, welche dann nach o.g. Berechtigungskriterien ggf. die Löschung vornimmt, d.h. Ihre Bewerbungsdaten werden bis auf Ihre Kontaktdaten gelöscht. Eine physische Löschung (inkl. Ihrer Kontaktdaten), wird jedoch erst nach Ablauf des jeweiligen Verfahrens aus Revisionsgründen angestoßen (siehe Datenschutzhinweis)!

Hinweis:

Daten die gelöscht wurden, können nicht wiederhergestellt werden!  
Eine erneute Bewerbung ist selbstverständlich möglich.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Wie kann ich meine Registrierung löschen?

- Registrierungen können im Bewerbungsportal jederzeit durch den Bewerbenden gelöscht werden. Der Bewerbende hat anschließend keinen Zugriff mehr auf sein Benutzerkonto und damit auch nicht mehr auf ggf. noch gespeicherte Bewerbungen.
- Nach der Anmeldung kann oben links im Dashboard unter dem Icon „Registrierungsdaten“ der Löschmodus „Registrierung löschen“ angestoßen werden.



Registrierungsnummer:

[Meine Daten](#)

[E-Mail-Adresse ändern](#)

[Passwort ändern](#)

[Registrierung löschen](#)



- In der Übersicht können die entsprechenden Bewerbungen ausgewählt und durch die Option „Ja, wie oben beschrieben“ die Löschung initiiert werden. Wichtig: Vor der Löschung der Registrierung müssen zunächst alle im Dashboard aufgeführten Bewerbungen mit einem Löschantrag versehen und an die zuständige Behörde übermittelt werden. Erst wenn alle Bewerbungen gelöscht sind, kann auch die Registrierung gelöscht werden.

Maximiliane Odenthal Abmelden in: 24:10 min

**Bewerbung.NRW** Land Nordrhein-Westfalen

Standort: Startseite » Registrierung löschen

### Bewerbungsportal des Landes Nordrhein-Westfalen

#### Sicherheitsabfrage - Löschen der Registrierung

#### Ihre Bewerbungen

##### Versendete Bewerbungen (3)

Zu Ihrer Registrierung sind folgende Bewerbungen gespeichert, die sich **bereits** im laufenden Bewerbungsverfahren der Verwaltung befinden:

Löschantrag für alle versendeten Bewerbungen stellen

**Projektleiterin / Projektleiter (m/w/d)**  
VERSCHICKT DURCH BEWERBER  
Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen  
Absendedatum: 22.04.2024  
Bewerbungsfrist: 12.05.2024  
 Löschantrag stellen

**IT Support Engineer (m/w/d)**  
VERSCHICKT DURCH BEWERBER  
Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen  
Absendedatum: 22.04.2024  
Bewerbungsfrist: 26.05.2024  
 Löschantrag stellen

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) Statistik**  
VERSCHICKT DURCH BEWERBER  
Viele Einsatzorte  
Absendedatum: 22.04.2024  
Bewerbungsfrist: 02.05.2024  
 Löschantrag stellen

Diese Daten werden weiterhin zur ordnungsgemäßen Aufgabenerfüllung (ordnungsgemäße Durchführung des Bewerberauswahlverfahrens) benötigt und werden grundsätzlich erst nach vollständigem Abschluss des jeweiligen Bewerberauswahlverfahrens gemäß Art. 17 DSGVO gelöscht. Daher kann auch Ihre Registrierung zum jetzigen Zeitpunkt nicht gelöscht werden.

Sie können jetzt einen **Löschantrag** für die von Ihnen gewählten - bereits versendeten - Bewerbungen senden. Ihr Antrag zum Löschen wird an die zuständige(n) Dienststelle(n) weitergeleitet.

In dem Fall, dass für alle bereits versendeten Bewerbungen ein Löschantrag gestellt ist, vermerken wir auch einen Löschantrag für Ihre Registrierung.

Möchten Sie fortfahren?

Ja, wie oben beschrieben fortfahren

Stellenauswahl | Impressum | Datenschutz | Barrierefreiheit | FAQ

#### Allgemeine Information:

Gemäß Artikel 17 DSGVO können personenbezogene Daten auf Anfrage gelöscht werden. Dabei bleiben bestimmte Daten vorübergehend gespeichert, um den Bewerbungsprozess ordnungsgemäß abzuschließen. Nach Ablauf der festgelegten Aufbewahrungsfrist (Revisionszeit) erfolgt die vollständige und sichere Löschung der Daten (in der Regel 6 Wochen), einschließlich der Bewerbung und der Registrierungsnummer, sobald das Verfahren abgeschlossen ist."



- Im Anschluss erhält die bewerbende Person die Bestätigungsmail „Löschantrag eines Bewerbers“

Standort: Startseite » Registrierung löschen

### Bewerbungsportal des Landes Nordrhein-Westfalen

#### Sicherheitsabfrage - Löschen der Registrierung

**Hinweis:**

① Für 3 Bewerbungen wurde ein Löschantrag versendet  
Für Ihre Registrierung wurde ebenfalls ein Löschantrag versendet.

Sie können sich nun [Abmelden](#) oder zurück zur [Übersicht](#)

⏪

[BVplus-Stage Test] BVPlus - Löschantrag eines Bewerbers

B An [Redacted]

Sehr geehrter Herr Altinisk,

bitte prüfen Sie folgenden Löschantrag:

- Name: [Redacted]
- Registrierungsnummer: [Redacted]
- Laufbahn: [Redacted]
- Bewerbungsdatum: [Redacted]
- Wunschkandidat: [Redacted]

(Sie erhalten diese Email, weil Ihnen das Recht dafür zugewiesen wurde.)

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr BVplus-Team

- Diese Email wurde automatisch generiert - bitte antworten Sie nicht darauf -

*Hinweis: Registrierungen im Bewerbungsportal, bei denen keine konkrete Bewerbung eingereicht wurde, werden in der Regel nach 42 Tagen Inaktivität automatisch gelöscht. Sieben Tage vor Ablauf der Frist wird eine Benachrichtigung per E-Mail versendet, sofern dies von der Behörde konfiguriert wurde.*

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Können meine gelöschten Daten erneut in den Bewerbungsprozess eingebunden werden?

- Nein, sobald Ihre Daten gelöscht wurden, können diese aus Datenschutzgründen nicht erneut in den Bewerbungsprozess einfließen. In diesem Fall müssten Sie sich erneut bewerben.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Wie kann ich Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf etc.) hochladen?

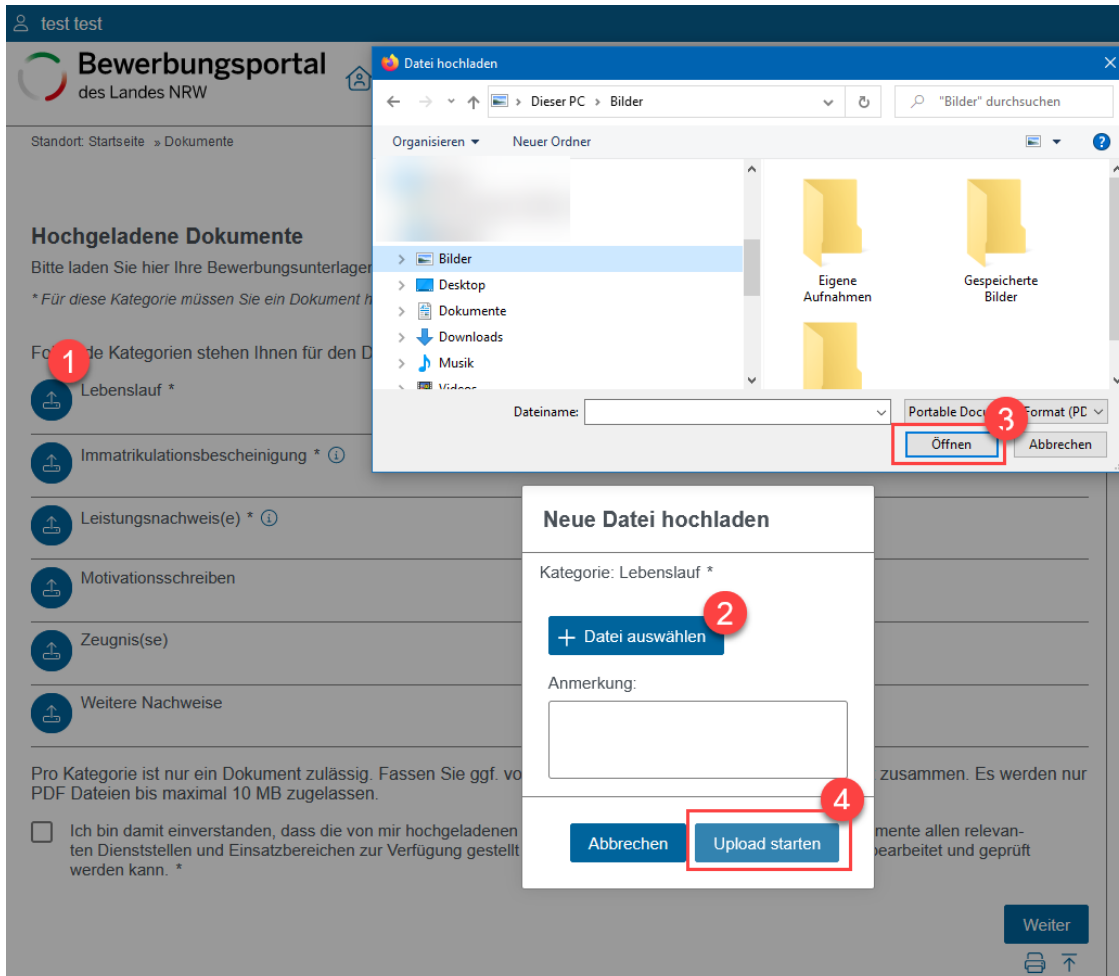
- Während des Bewerbungsprozesses gibt es die Möglichkeit, unter der Seite „Dokumente“ wie Anschreiben, Lebenslauf, Passbild und diverse anderer Dokumente hochzuladen, sofern es gefordert wird. Wählen Sie für Ihr Dokument die passende Kategorie aus und wählen dann mit Klick auf „Datei auswählen“ Ihr Dokument. Bestätigen Sie mit „Öffnen“, Ihre Datei wird nun zum Upload bereitgestellt. Klicken Sie auf „Upload starten“, damit die Datei hochgeladen wird.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Der Dokumentenupload funktioniert nicht

- Stellen Sie sicher, dass Sie eine PDF-Datei hochladen möchten, andere Formate werden nicht akzeptiert. Versuchen Sie dennoch ein anderes Format hochzuladen, erscheint folgende Fehlermeldung.

Hinweis:



The screenshot shows the 'Bewerbungsportal des Landes NRW' interface. On the left, there is a list of document categories for upload, with 'Lebenslauf' selected. A 'Neue Datei hochladen' dialog box is open, showing the selected category and an 'Upload starten' button. A Windows File Explorer window is open over the portal, showing the 'Bilder' folder. The 'Datei auswählen' button in the dialog and the 'Öffnen' button in the File Explorer are highlighted with red boxes. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 mark these elements.

Die Version der PDF-Dokumente darf 1.5 nicht unterschreiten, sonst können auch hier Fehlermeldungen erscheinen. Stellen Sie sicher, dass Sie Programme nutzen die sich auf dem aktuellsten Softwarestand befinden.

### Hochgeladene Dokumente

Bitte laden Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen hoch.

**Es sind folgende Fehler aufgetreten:**

⊗ Die ausgewählte Datei ist keine zulässige PDF-Datei bzw. enthält ungültige Zeichen im Dateinamen!

\* Für diese Kategorie müssen Sie ein Dokument hochladen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)





## Während des Bewerbungsprozesses kann ich nicht auf die nächste Seite wechseln.

- Im Regelfall können Sie in der Bewerbungsmaske über den Button „Weiter“ auf die nächste Seite springen. Sollte dies nicht funktionieren, kann es möglich sein, dass sich evtl. ein Pflichtfeld (mit \* versehen) auf der aktuellen Seite befindet. Dies Bedarf einer Eingabe (hier ROT markiert). Sie können dieses nun direkt ausfüllen oder Sie klicken auf eins der Auswahlmöglichkeiten im Menü auf der linken Seite. Sie werden hierbei erneut darauf hingewiesen, dass es auf dieser Seite Pflichtfeldangaben gibt, welche auszufüllen sind. Jedoch haben Sie die Möglichkeit mit dem Button „Später beheben“ diese auch zu einem späteren Zeitpunkt zu befüllen.

**Weitere Angaben zur Person**

**Es sind folgende Fehler aufgetreten:**

✘ Staatsangehörigkeit: Bitte geben Sie einen Wert an!

\* Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden

Staatsangehörigkeit \*

✘ Staatsangehörigkeit: Bitte geben Sie einen Wert an!

⬆

### Fehler auf der Seite



Es sind Fehler auf der Seite aufgetreten!

✘ **Staatsangehörigkeit: Bitte geben Sie einen Wert an!**

Wollen Sie trotzdem fortfahren oder diese zuerst beheben?

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

## Die Ausschreibung auf die ich mich bewerben möchte, wird mir nicht angezeigt

- In einer Stellenausschreibung wird entsprechend von der sachbearbeitenden Person die Verlinkung zum Bewerbungsportal angeboten. Bei Auswahl der Verlinkung wird das Bewerbungsportal des Landes ordnungsgemäß Beispiel **1** angezeigt.

Hinweis:

Es ist zu beachten das die jeweilige Verlinkung in der Stellenanzeige angeklickt oder ordnungsgemäß kopiert werden sollte.

- Durch falsches kopieren des Links kann es vorkommen, dass keine Stellenausschreibung angezeigt wird. Somit ist nach einem Login ins Bewerbungsportal keine Bewerbung möglich. Siehe Beispiel **2**
- Bei falschem Aufruf der Verlinkung und des Bewerbungsportals wird die Stellenausschreibung wie im Beispiel **3** nicht gefunden.



The image displays three screenshots of a web browser showing the job application portal of the state of North Rhine-Westphalia. Each screenshot is marked with a red circle containing a number (1, 2, or 3) indicating a specific issue.

**Example 1:** The browser address bar shows the URL `https://land-perspective.bvplus-entwicklung.it.nrw.de/BVPlus/?stellenID=78012002`. The page displays a message: "Sie möchten sich auf die Stellenausschreibung Testvorgang [01.05.2020 - 31.10.2020] bewerben. Eine Bewerbung ist leider nicht mehr möglich, da das Ende der Bewerbungsfrist bereits überschritten ist." A link for "Barrierefreier Zugang zum Bewerbungsportal" is visible at the bottom.

**Example 2:** The browser address bar shows the URL `https://land-perspective.bvplus-entwicklung.it.nrw.de/BVPlus`. The page displays a login form titled "Anmeldung" with a text input field. Below the form, it says: "Sie haben bereits ein eigenes Konto. Melden Sie sich bitte mit Ihrer Registrierungsnummer und Ihrem Passwort an." A link for "Barrierefreier Zugang zum Bewerbungsportal" is visible at the bottom.

**Example 3:** The browser address bar shows the URL `https://land-perspective.bvplus-entwicklung.it.nrw.de/BVPlus/?stellenID:....`. The page displays a message: "Es kann keine Stellenausschreibung für die ID '<nicht gesetzt>' ermittelt werden. Bitte prüfen Sie, ob die Angabe in der Adresszeile des Browsers korrekt ist. Weitere Informationen finden Sie in den FAQs." A link for "Barrierefreier Zugang zum Bewerbungsportal" is visible at the bottom.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)